

必見！

経営者様、総務、人事責任者様へ

セミナー参加者の9割が「非常に参考になった」と絶賛！

【労働時間改革】 残業ゼロを実現する 人事評価制度のつくり方とは？ 【セミナー参加者のみの豪華特典】

- ・ 2016年度版人事評価成功事例集・2017年度版働き方改革対策白書
- ・ 「電通&働き方改革」緊急レポート・人事評価危険度チェック

電通の過労自殺問題を受け、中小企業でも働き方改革、長時間労働の是正、女性の活用が、中小企業にとって最優先に取り組むべき課題になっています。しかし、仕事の進め方や、社内風土の改革と連動しないと生産性は下がり、収益の悪化に繋がってしまいます。仕事効率を高めるには、長時間労働がはびこる職場環境の改善、働き手の意識改革が求められます。生産性向上に効果の高い、人事評価制度を取り入れ、更にそれを賃金に反映させる手法に関心が高まっています。すでに、全国で850社以上の導入実績のある人事評価制度の仕組みと、活用法をたっぷりとお話いたします！特に事業拡大を考えている成長企業様にお勧めです。

“働き方改革”を実現する『あしたの人事評価セミナー』

◆ 日時： **2017年4月19日（水）** 14:00～16:30（受付13:40～）

◆ 会場： **新潟市中央区上所2丁目2番2号 新潟ユニゾンプラザ**（参加費 無料）

講師：株式会社あしたのチーム 大宮支社 マネージャー **吉田謹充**（ヨシダ ノリミツ）

カウンセラー養成学校運営会社の創業に参画し、全国に30校規模まで展開。人事にも深く携わり、多数の採用面接を実施。支社やグループ会社の運営や人事管理にも携わり、社員のやる気や生産性を高める人事制度実現に精力的に取り組んできた。2014年に「株あしたのチーム」に参画。人事領域の総合サービスを提供。人事評価制度の構築から、組織の生産性向上、活性化までをコンサルティング。

【特典付セミナー申込みは4月10日まで】 FAX 025-333-0652

御社名※			
フリガナ※ 申込者名※			
ご住所※	〒		
TEL※		FAX※	
E-MAIL 必須	@		

- これらの個人情報は、個人情報管理統括責任者が適切な安全管理のもと管理しております。
- 原則としてお客様の同意なく第三者へ開示・提供は致しません。
- ◆FAX用紙及びトナーの無断借用をどうかお許しください。FAX不要の場合FAX番号のみを明記の上ご返信ください。
- ◆送信元：あしたのチーム認定人事コンサルタント【ジャパン・リード・コンサルティング】025-333-0652